

## 2023 年度精密工学会北海道支部学術講演会用原稿の書き方

学術講演会原稿は A4 判の白紙にワープロで作成することを基本といたします。学会より原稿用紙を送付しませんので、以下の講演論文執筆要項に従って原稿を作成してください。

### 講演論文執筆要項

1. 提出方法  
PDF 原稿を提出してください。PDF を用い印刷します。
2. 原稿の執筆方法
  - 1) 枚数：2 枚  
規定枚数に満たない、または超過するものは受け付けません。
  - 2) 段書き：2 段組(下記の原稿見本参照)
  - 3) マージン：上 27mm, 下 27mm  
左 18mm, 右 18mm  
論文はこの枠内に収まるようにしてください。
  - 4) 文字・図ともに必ず黒色で書(描)いてください。
  - 5) 文字の大きさ：9 ポイントを標準とします。  
文字数、行数に関しては特に制約を設けておりませんが、従来の原稿作成方法に従ってお書き下さい。  
図・表の文字も本文と同様、読みやすい字体、大きさと書いてください。鮮明な字体のプリンタを用いてください。
  - 6) 題目：第 2 行の中央に書いて下さい。  
所属・氏名：題目との間を 1 行あけて書いてください。  
連名の場合登壇者氏名の先頭に○印をつけてください。  
講演申込時の記載と異ならないように注意してください。
  - 7) 要旨：所属・氏名との間に 1 行空けて中央に要旨と書いてください。1 段組 4 行以内(200 字以内)に要旨を書いてください。
  - 8) 本文：  
次の 3 項目を必ず盛り込んでください。
    - (1) 研究の目的・意義、(2) 研究の方法、(3) 研究の結果とその意味
    - ・紙面の大部分を図や数式に使い、当日口頭で説明するような書き方や、「…詳細は当日の発表にゆずる」、「…については当日述べる」などの表現は避けてください。
    - ・速報的なものでも、構成はできるだけ上記に従ってください。もちろん、原稿執筆時点以後の研究の進展を当日付け加えて発表することは歓迎いたします。
    - ・講演を聴講しない人にも研究内容が理解できるように、構成、図の選択などを十分に検討してください。
  - 9) 図・表:本文とともに枠内に書きこんでください。
3. 締切日の厳守  
原稿は 2023 年 7 月 25 日 (火) までに提出してください。締切日以降に、速やかにプログラム編成および予稿集の製本に入りますので、締切日を厳守して下さい。  
PDF 作成時は、高精細度 (高品質印刷) で作成してください。今回はカラーでの出力が可能です。ファイル名は「発表者氏名：講演題目.pdf」をお願いします。作成した PDF ファイルは指定されたクラウドストレージに upload してください。クラウドストレージの URL は、講演申し込み後にメールにてお知らせいたします。ファイルサイズは、10Mbyte 以内を目途にお願いします。

### 原稿見本

講演番号 (大会で記入)

(1 行あける)

題目

(1 行あける)

所属 氏名、所属 氏名、(登壇者名の前に○印)

要旨

要旨 (4 行以内)

(1 行あける)

本文 (2 段組み)

本文 (2 段組み)